



**FES FACHSTELLE
ERWACHSENENSCHUTZ
BEZIRK MEILEN**

Die Fachstelle Erwachsenenschutz ist ein Teil des Zweckverbandes Kindes- und Erwachsenenschutz Bezirk Meilen und führt im Auftrag von 11 Gemeinden erwachsenenschutzrechtliche Mandate für Menschen in schwierigen Lebenslagen.

Für unsere neu geschaffene Stelle suchen wir nach Vereinbarung eine/n

SachbearbeiterIn für den Fachbereich Rechnungs- und Sozialversicherungswesen 70 % bis 100 %

Stellenbeschreibung

Die Sachbearbeiter/-Innen arbeiten in Teams mit den fallführenden Beiständen/-Innen zusammen. Sie führen selbständig Klientenbuchhaltungen und erledigen verschiedene Aufgaben im Finanz- und Sozialversicherungsbereich. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Zahlungs- und Buchungsverkehr
- Budget und Abschlüsse erstellen
- Sozialversicherungswesen
- Steuerwesen
- Erledigung administrativer Aufgaben im Bereich der Mandatsführung
- Erstellen von Inventaren und Schuldenverzeichnissen
- Periodische Rechnungsablage an die KESB

Anforderungsprofil

- kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung)
- Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen
- mit Vorzug Berufserfahrung im Bereich Soziales und/oder Versicherung
- belastbar und flexibel
- exaktes Arbeiten
- teamfähig und loyal
- Flair für Zahlen, Kontrollaufgaben und Buchhaltung

Wir bieten

- ein kollegiales, offenes und gut organisiertes Arbeitsumfeld
- modernes Klienten-Informationssystem (KLIB)
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- zentral gelegener Arbeitsplatz

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Marcia Hösli, Fachbereichsleiterin Sachbearbeitung, Telefon 044 924 19 20. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich oder elektronisch an die **Fachstelle Erwachsenenschutz, Frau Marcia Hösli, Postfach 931, 8706 Meilen, info@fesmeilen.ch**.